

PROCEDURA RIMBORSI PREGRESSI

- 1) L'associato che lamenta prestazioni non rimborsate in ambito O.T.S., dovrà rivolgersi direttamente alla Sezione di appartenenza per avere notizie in merito alla propria richiesta di rimborso;
- 2) In presenza di richiesta di rimborso già trasmessa al rispettivo Comitato Regionale o Provinciale, la Sezione provvederà invece a confrontarsi con lo stesso dando successivamente le inerenti informazioni all'associato;
- 3) In presenza di rimborso erroneamente mai trasmesso al rispettivo Comitato, la Sezione provvederà alla relativo inoltro telematico nei confronti del Comitato stesso;
- 4) Medesimo percorso dovrà essere affrontato dall'associato che lamenta prestazioni non rimborsate in ambito OTR, che dovrà quindi rivolgersi direttamente al proprio Comitato;
- 5) In presenza di rimborso già trasmesso dal Comitato nei confronti di AIA centrale, l'associato dovrà rivolgersi all'ufficio rimborsi AIA (esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: aia.rimborsi@figc.it), indicando nome – cognome – codice meccanografico – O.T. di appartenenza nonché i dati inerenti il rimborso (data gara – ctg – importo);
- 6) Qualora l'ufficio rimborsi AIA verificasse l'avvenuto inoltro della richiesta di rimborso verso l'ufficio amministrativo F.I.G.C., lo stesso ufficio AIA provvederà ad inoltrare specifica richiesta nei confronti dell'ufficio rimborsi FIGC, dandone notizia all'associato;
- 7) In presenza di rimborso erroneamente mai trasmesso ad AIA centrale, il Comitato provvederà ad inserirlo in GeRiCo, ovviamente dopo aver raccolto un congruo numero di richieste sia per gare OTR che, eventualmente, per gare OTS (di cui al punto 3);
- 8) Tali rimborsi dovranno essere immessi, tramite Sinfonia, unicamente in pacchi contraddistinti dalla lettera "R", trattandosi esclusivamente di gare con data prestazione anteriore al 30 giugno 2012, e potranno essere inerenti a gare di campionato o di tornei/amichevoli;
- 9) Resta inteso che per ogni pacco dovrà essere fornita all'ufficio rimborsi AIA l'ormai consueta nota autorizzativa a doppia firma mentre, in presenza nel pacco di gare per tornei/amichevoli, dovrà essere fornita all'ufficio rimborsi AIA anche copia dell'avvenuto bonifico nei confronti di FIGC che, si ricorda, deve essere di importo globale pari al totale dei rimborsi (per tornei/amichevoli) contenuti nel pacco inviato.

Resta inteso che l'ufficio rimborsi AIA, rimane a disposizione per qualsivoglia chiarimento in merito.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti

Massimo Solfanelli

Il Vice Segretario